

PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS CONJUNTO PARA LA CONTRATACION DEL PROFESORADO DOCENTE (PERSONAS FISICAS) PARA IMPARTIR LA ACCION FORMATIVA DENOMINADA "HERRAMIENTAS EN INTERNET: COMERCIO ELECTRÓNICO", con nº de expediente AC-2020-1687 que promueve el Ayuntamiento de Lorca en colaboración con el Servicio de Empleo y Formación de la Región de Murcia.

1.- Objeto:

A) Contratación de SERVICIOS DE DOCENCIA para impartir una acción formativa de la Convocatoria del PROGRAMA 6: Acciones formativas adaptadas a las medidas de reactivación económica y social 2020" Certificado de Profesionalidad "HERRAMIENTAS EN INTERNET: COMERCIO ELECTRÓNICO", con nº de expediente AC-2020-1687 y código de Especialidad SEPE (ADGG035PO) promovida por el Ayuntamiento de Lorca, subvencionado por el Servicio de Empleo y Formación de la Región de Murcia y Cofinanciado por el FSE.

Los contratos de servicios docentes se distribuyen como sigue:

OBJETO DEL CONTRATO	CONTENIDOS FORMATIVOS A IMPARTIR Y DURACIÓN	REQUISITOS MÍNIMOS A CUMPLIR POR EL DOCENTE (ACCESO)	HONORARIOS DOCENTES
<p>DOCENCIA DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD:</p>	<p>DOCENCIA DEL MÓDULO FORMATIVO:</p> <p>HERRAMIENTAS EN INTERNET: COMERCIO ELECTRÓNICO</p> <p>Total Horas:80</p>	<p><u>Acceso vía acreditación:</u> será necesario acreditar titulación y experiencia profesional relacionada.</p> <p><i>Titulación académica</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ TÍTULO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE. ▪ <i>Experiencia profesional</i> relacionada con los contenidos de <u>un año como mínimo.</u> ▪ <u>se deberá acreditar METODOLOGÍA Y /O EXPERIENCIA DOCENTE</u> 	<p>35 €/hora</p>

2.- Funciones del docente:

Los profesionales seleccionados tendrán que asumir las siguientes funciones:

- Desarrollar y elaborar los contenidos docentes según lo establecido en el certificado de profesionalidad de referencia de esta acción formativa. El material docente a utilizar será supervisado por el Ayuntamiento de Lorca y el SEFCARM. La totalidad del material docente que se elabore quedará archivado en el centro formativo (Ayuntamiento de Lorca).
- Evaluar la aptitud de alumnado de forma periódica con pruebas objetivas.



- Asumir las tareas administrativas derivadas de la gestión diaria de las acciones formativas: control de firmas de asistencia, reporte de actividad periódica sobre el desarrollo del curso.
- Elaboración de la planificación didáctica, planificación de evaluación, informes de evaluación y demás informes solicitados por el Ayuntamiento de Lorca y el SEFCARM.
- Asistencia a reuniones de coordinación docente y de evaluación de la acción formativa.
- Tutor del módulo de formación práctica en centros de trabajo (docente del Certificado de Profesionalidad).

Periodo de docencia.

Orientativamente, el inicio de la acción formativa se prevé para Abril/Mayo de 2021, y se realizará de lunes a viernes, en horario habitualmente de mañanas. Tras lo cual los alumnos realizarán el periodo de prácticas profesionales; el horario de las mismas estará supeditado a las necesidades de las empresas para poder realizarlas.

Horario docente: 5 horas lectivas al día.

Lugar de impartición de la acción formativa: *"CENTRO DESARROLLO LOCAL, ALAMEDA DE CERVANTES 30, CP 30800, Lorca,*

Periodo de prueba: Se establece un periodo de prueba de 15 días.

Relación contractual:

El Ayuntamiento de Lorca y los docentes tendrán una relación administrativa de servicios, por la que el servicio de docencia será facturado por el/la profesional autónomo/a al Ayuntamiento de Lorca en concepto de docencia formativa.

Las contrataciones serán hasta un máximo de 2 docentes por módulo formativo del certificado de profesionalidad, según se establece en la orden ESS/ 1897/2013 de 10 de octubre de 2013. No obstante, la contratación de las personas aspirantes estará supeditada, al cumplimiento de los requisitos y a la autorización previa del SEFCARM de los formadores que impartan las acciones formativas.

Valoración de aspirantes:

Los profesionales que se presenten y cumplan con los requisitos mínimos exigidos, serán valorados por sus méritos profesionales como se detalla a continuación, teniendo en cuenta que los ***requisitos mínimos no son computables***:

- *EXPERIENCIA LABORAL (Hasta 25 puntos).*
 - Experiencia docente en el ámbito de los contenidos formativos a impartir. (0,30 puntos por mes completo trabajado, hasta un máximo de 15 puntos).
 - Experiencia profesional relacionada con los contenidos formativos a impartir (excluido lo baremado en el apartado anterior). (0,10 puntos por mes completo trabajado, hasta un máximo de 10 puntos).
- *FORMACIÓN (Hasta 12 puntos)*

Los máster, cursos de postgrado, cursos de especialista universitario, cursos, jornadas o seminarios técnicos que los candidatos/as presenten, deberán haber sido impartidos por organismos públicos o privados homologados o autorizados legalmente.

 - Por la realización de máster, cursos de postgrado, cursos de especialista universitario, cursos, jornadas o seminarios técnicos, que tengan relación con el puesto convocado: 0,030 puntos por hora (hasta un máximo de 12 puntos).
- *ENTREVISTA PERSONAL OPCIONAL (Hasta 3 puntos).*
 - Entrevista personal a la que serán convocados los 5 profesionales que hubieran obtenido mayor puntuación en experiencia y formación.



Presentación de solicitudes:

Los profesionales que deseen presentar su candidatura, para impartir uno o varios módulos formativos podrán presentar **originales o fotocopias compulsadas** de la documentación acreditativa de méritos desde el día 26 de abril de 2021 hasta el 6 de mayo de 2021. La candidatura deberá ir dirigida al Excmo. Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Lorca, y se presentarán, en su Registro General. Podrán presentarse, asimismo, en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo en este caso, remitir al Ayuntamiento, el mismo día de la presentación de la instancia de solicitud, una copia de ésta registrada al correo electrónico concejaliadeempleo@lorca.es, requisito indispensable para aceptar la solicitud, a efectos de conocer esta Administración su presentación, advirtiéndose a los/as candidatos/as que la mera presentación por correo electrónico no es válida, sino que es necesario registrar la instancia y documentación acreditativa de los méritos que se aleguen. Junto con la instancia se presentará el currículum vitae y, en ella, los aspirantes deberán manifestar que cumplen todos y cada uno de los requisitos establecidos en la convocatoria, especificarán el puesto de trabajo al que se opta e irá acompañada de fotocopias del DNI, titulación exigida, documentos justificativos de los requisitos exigidos para el puesto y de los méritos alegados. Deberá ir acompañada del documento acreditativo de haber abonado la cantidad de 23,85 € en concepto de tasas municipales. Tendrán una bonificación del 75% las personas que acrediten estar en situación de desempleo o una bonificación del 25% las personas que estén en posesión del Carné Joven. Las dos bonificaciones anteriores no podrán tener carácter acumulativo. Si se presenta en el Registro General del Ayuntamiento (de lunes a viernes), podrá abonarse en el mismo dicha tasa; en caso contrario, se podrá abonar mediante transferencia o ingreso en la cuenta ES58 2038 3015 2964 0000 1416 de BANKIA, de Lorca indicándose, para su identificación, la convocatoria a la que se presenta.

Documentación necesaria a aportar para valorar a los aspirantes:

Instancia de solicitud, especificando los módulos formativos a los que opta.

Currículum Vitae

Fotocopia del DNI.

Original o fotocopia compulsada de méritos acreditativos en cuanto a competencia docente, la experiencia profesional y docente y experiencia profesional en el ámbito de los contenidos formativos a impartir, así como de formación complementaria.

Aclaraciones sobre la forma de acreditar los requisitos mínimos y los méritos:

La acreditación de la experiencia se realizará por los medios siguientes:

La acreditación de la experiencia profesional en el campo de las competencias relacionadas con el módulo formativo y la experiencia docente se efectuará mediante la siguiente documentación:

- Experiencia profesional.
 - Mediante certificación del servicio expedido por la Administración Pública correspondiente.
 - Para acreditar la experiencia y categoría laboral: Contrato de trabajo o documento admisible en derecho, que acredite fehacientemente la profesión, así como la categoría laboral, e informe de vida laboral. El grupo de cotización a la Seguridad Social del informe de vida laboral actualizado, debe estar en concordancia con la categoría laboral expresada en el contrato de trabajo o documento equivalente, en caso de discrepancia, se tendrá en cuenta el reflejado en la vida laboral (en cualquier caso, será la Comisión de selección la que establezca la prioridad entre ambos documentos).
 - Para trabajadores autónomos, la experiencia se justificará mediante Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de los periodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente y descripción de la



actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que ha realizado la misma y, además, a efectos de comprobar la relación con el puesto de trabajo, se acompañará con documentación acreditativa (impresos o certificaciones de la AEAT) donde quede reflejada la actividad desarrollada.

- Certificación del periodo que se encuentra de alta como profesional, bien de la Seguridad Social, bien documento acreditativo del impuesto sobre actividades económicas (I.A.E) que especifique la actividad realizada o, en su defecto, certificación de prestación de servicios de la respectiva empresa privada, acompañada de contrato mercantil u otro.
- Los certificados de empresas privadas no tendrán validez por sí mismos, si no van acompañados del contrato de trabajo y/ o de certificación de la Seguridad Social (Vida laboral).

La acreditación de la formación complementaria se realizará mediante la aportación de diplomas o certificaciones expedidos por organismos públicos o privados.

Autorización previa:

Será requisito indispensable para la contratación, conforme al Anexo Resolución de 7 de Octubre de 2014 y modificaciones posteriores de 24 abril y 10 de julio de 2017, y el TEXTO CONSOLIDADO. Resolución de la Dirección General del SEF, de convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de acciones formativas, correspondientes a la formación de oferta dirigida a personas trabajadoras desempleadas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para 2020, por la que se aprueba la Instrucción sobre actuaciones a realizar por el Servicio Regional de Empleo y Formación y las entidades para la formación, dictada por el Director General del SEF, y asimismo será necesaria la aprobación preceptiva y previa del formador. Por lo que el personal docente que vaya a realizar la ejecución del contrato deberá ser previamente autorizado por el SEFCARM en cuanto a la idoneidad del profesorado.

Lorca, abril de 2021
La Jefa de Servicio de Programas
de Desarrollo Local

Fdo: Elena María Rodríguez García

