

# PLAN DE EMPRESA

- ◆ IDENTIFICACIÓN DEL **PROMOTOR**:
- ◆ IDENTIFICACIÓN DEL **PROYECTO**:

Concejalía de Desarrollo Local de Lorca

Alameda Cervantes, 30  
30800 - Lorca- (Murcia)  
Telf: 968 46 41 22  
Fax: 968 47 18 88

## **ESQUEMA PLAN DE EMPRESA:**

### **1. DATOS PERSONALES**

#### 1.1 DATOS PROFESIONALES

#### 1.2 DATOS DE LA EMPRESA Y EL PROYECTO

### **2. DEFINICIÓN DEL PAR PRODUCTO SERVICIO/MERCADO**

### **3. ESTUDIO DE MERCADO**

#### 3.1 ANÁLISIS EXTERNO

##### 3.1.1 FACTORES DEL MACROENTORNO

##### 3.1.2 MICROENTORNO

#### 3.2 OPORTUNIDADES Y AMENAZAS DEL ANÁLISIS EXTERNO

#### 3.3 ANÁLISIS INTERNO DEL PROMOTOR

#### 3.4 PUNTOS FUERTES Y DÉBILES DEL ANÁLISIS INTERNO

#### 3.5 ANÁLISIS DAFO

### **4. PLAN DE MARKETING**

#### 4.1 PRODUCTO O SERVICIO

#### 4.2 PRECIO

#### 4.3 DISTRIBUCIÓN

#### 4.4 COMUNICACIÓN

### **5. PLAN DE PRODUCCIÓN**

#### 5.1 PROCESOS DE PRODUCCIÓN

#### 5.2 APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE EXISTENCIAS

### **6. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS**

### **7. INMOVILIZADO MATERIAL**

#### 7.1 CONSTRUCCIONES (LOCAL)

#### 7.2 MAQUINARIA

#### 7.3 MOBILIARIO

#### 7.4 HERRAMIENTAS Y UTILLAJE

7.5 EQUIPOS INFORMÁTICOS

7.6 ELEMENTOS DE TRANSPORTE

**8. PLAN ECONÓMICO FINANCIERO**

8.1 PLAN DE INVERSIONES INICIALES

8.2 PLAN DE FINANCIACIÓN

**9. CUENTA DE RESULTADOS**

**10. BALANCE DE SITUACIÓN**

**11. SEGURIDAD E HIGIENE Y SALUD LABORAL**

**12. VALORACION FINAL DEL PROYECTO**

## 1. DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos:

Edad:

D.N.I. / N.I.F.:

Domicilio:

Teléfono/ Fax:

Estado civil:

### 1.1 DATOS PROFESIONALES

Estudios Realizados:

Experiencia Laboral:

Otros conocimientos o experiencias relacionadas con la actividad empresarial a crear:

### 1.2 DATOS DE LA EMPRESA Y DEL PROYECTO

Razón Social (nombre de la empresa):

Dirección:

Localidad:

Forma Jurídica:

Capital Social y estructura del mismo:

Fecha prevista de inicio:

Número de Socios:

Contrataciones previstas:

Antecedentes del Proyecto:

Descripción del Proyecto:

## 2. DEFINICION DEL PAR PRODUCTO O SERVICIO/ MERCADO

Producto que vamos a fabricar:

Servicio que se va a ofrecer:

Mercado en el que se quiere incurrir y sus características:

Ámbito Geográfico del mercado:

Local                       Regional                       Nacional                       Exterior

Evolución del mercado en los últimos años:

## 3. ESTUDIO DE MERCADO

### 3.1 ANALISIS EXTERNO

#### 3.1.1. FACTORES DEL MACROENTORNO

Factores demográficos, económicos, jurídicos, socio-culturales, ambientales, tecnológicos, políticos, que puedan afectar a la actividad.

#### 3.1.2. MICROENTORNO

##### ❖ CLIENTES

Identificación de los clientes:

Número de ellos:

Sexo: Edad:

Profesión:

Localización:

Nivel de renta:

Hábitos de compra:

##### **Si es una empresa**

Tipo de empresa:

Tamaño:

Actividad:

##### ❖ PROVEEDORES

Identificación:

Ubicación:

Gama de Productos:

Plazo de entrega:

Condiciones de pago:

Forma de distribución:

Servicio posventa:

Calidad:

## ❖ COMPETIDORES

Número de empresas competidoras:

Tamaño de la empresa:

Ubicación:

Clientes:

Nivel de precios:

Características de sus servicios o productos:

Canales de distribución:

## 3.2 OPORTUNIDADES Y AMENAZAS DEL ANÁLISIS EXTERNO

### 3.3 ANÁLISIS INTERNO DEL PROMOTOR

Características personales del promotor:

Capacidad Técnica (formación y experiencia):

Capacidad gerencial:

Capacidad económica:

Características del producto o servicio:

## 3.4 PUNTOS FUERTES Y DÉBILES DEL ANÁLISIS INTERNO

### 3.5 ANÁLISIS DAFO

<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>

## 4. PLAN DE MARKETING:

### 4.1 PRODUCTO O SERVICIO

Características:

Nombre o marca:

Demanda:

Rentabilidad:

Protección legal:

Necesidades de mercado que se van a cubrir con el producto o servicio:

### 4.2 PRECIO

Precio de coste:

Precio venta al público:

Margen de beneficio:

### 4.3 DISTRIBUCIÓN

Canales:

Intermediarios:

Periodicidad:

Forma de pago:

### 4.4 COMUNICACIÓN

PRESUPUESTO DE MARKETING	
CONCEPTO	COSTE
<b>PUBLICIDAD:</b> Prensa: Radio: Televisión: Otros:	
<b>PROMOCION DE VENTAS:</b> Tarjetas visita: Bolsas: Etiquetas: Otros:	
<b>FERIAS Y EXPOSICIONES:</b>	
<b>OTROS:</b>	

## 5. PLAN DE PRODUCCIÓN

### 5.1 PROCESOS DE PRODUCCIÓN

Método, Sistema, Fases:

Organización de la producción:

Tecnologías de la Producción:

Control de calidad:

### 5.2 APROVISIONAMIENTO Y GESTIÓN DE EXISTENCIAS

Formas de aprovisionamiento de las materias primas o mercaderías:

Principales proveedores de materias primas y suministros:

Volumen de pedido:

Precio:

Plazo de entrega

Almacenamiento:

Control de calidad:

## 6. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

Funciones y tareas necesarias para el desarrollo de la actividad:

Número de trabajadores necesarios:

Perfiles profesionales:

Medios de selección de personal:

Modalidades de contratación:

Formación de los trabajadores:

COSTE DE PERSONAL					
Categoría profesional	Salario base unitario mensual	Seg. Social a cargo de la empresa mensual	Nº de trabajadores	Total coste salarial mensual	Total coste salarial anual
Costes salariales totales					



## **7. INMOVILIZADO MATERIAL**

### **7.1 CONSTRUCCIONES (LOCAL)**

Ubicación:

Descripción:

Coste:

Propiedad:

Arrendamiento:

### **7.2 MAQUINARIA:**

Descripción:

Coste:

Alquiler:

Compra:

Amortización:

### **7.3 MOBILIARIO**

Descripción:

Coste:

### **7.4 HERRAMIENTAS Y ÚTILES**

Descripción:

Coste:

### **7.5 EQUIPOS INFORMÁTICOS**

Descripción:

Coste:

### **7.6 ELEMENTOS DE TRANSPORTE**

Descripción:

Cualificación:

Seguros:

Consumo:

## 8. PLAN ECONÓMICO- FINANCIERO

### 8.1 PLAN DE INVERSIONES INICIALES

<b>CUADRO INVERSIÓN INICIAL</b>	<b>COSTE ANUAL</b>
<b>INMOVILIZACIONES INTANGIBLES</b>	
Patentes y Marcas	
Derechos de Traspaso	
Aplicaciones Informáticas	
Leasing	
<b>INMOVILIZACIONES MATERIALES</b>	
Terrenos	
Construcciones	
Maquinaria	
Herramientas y Útiles	
Mobiliario	
Equipos Informáticos	
Elementos de Transporte	
Instalaciones (eléctricas, agua, etc)	
Materias Primas	
Gastos de Establecimiento (notarías, registros)	
Otros gastos	
<b>INMOVILIZADO FINANCIERO</b>	
Fianzas	
<b>CORRIENTE</b>	
Clientes	
Administraciones Públicas	
Tesorería	
<b>TOTAL INVERSIONES</b>	

## 8.2 PLAN DE FINANCIACIÓN

CUADRO DE FINANCIACIÓN	IMPORTE
Recursos propios	
Capital	
Capitalización desempleo	
Acreeedores Largo Plazo	
Préstamos a L/P	
Proveedores Inmovilizado	
Acreeedores leasing L/P	
Acreeedores a Corto Plazo	
Préstamos a C/P	
Otros	
<b>TOTAL FINANCIACIÓN</b>	

## 9. CUENTA DE RESULTADOS

GASTOS (A)	IMPORTE
Compra Materias Primas	
Existencias Iniciales	
Gastos Personal (sueldos y salarios)	
Retribución Propia	
Seguros Autónomos	
Gastos Financieros	
Tributos (contribuciones, tasas, etc.)	
Suministros ( luz, agua, teléfono)	
Arrendamientos	
Seguros	
Mantenimiento y Reparaciones	
Servicios Exteriores (asesorías)	
Transportes	
Gastos Diversos	
Dotación a la amortización del inmovilizado material	
Dotación a la amortización del inmovilizado intangible	
Dotación a las provisiones	
<b>TOTAL</b>	

INGRESOS (B)	IMPORTE
Ventas	
Existencias Finales	
Ingresos Financieros	
Subvenciones	
Otros	
<b>TOTAL</b>	

<b>BENEFICIO/PERDIDA</b> antes de los impuestos (A – B)	
---	--

**11. BALANCE DE SITUACIÓN**

<b>ACTIVO</b>	
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>IMPORTE</b>
Inmovilizado Intangible	
Inmovilizado Material	
Inversiones Financieras a L/P	
Inmovilizado Financiero	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	
Existencias	
Deudores (clientes)	
Inversiones Financieras a C/P	
Deudores	
Tesorería (Caja – Bancos)	
<b>TOTAL ACTIVO</b>	

<b>PATRIMONIO NETO Y PASIVO</b>	
<b>PATRIMONIO NETO</b>	<b>IMPORTE</b>
Fondos Propios	
Capital Social/Fondo Social/ Capital	
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	
Deudas a L/P con Entidades de Crédito	
Proveedores de Inmovilizado a L/P	
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
Deudas a C/P con Entidades de Crédito	
Proveedores de Inmovilizado a C/P	
Proveedores, Efectos Comerciales a Pagar	
<b>TOTAL PASIVO</b>	

## **12. SEGURIDAD E HIGIENE Y SALUD LABORAL**

### **1.2 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Medidas exigidas:

Coste de las mismas:

Seguros:

Coste pólizas seguros:

## **13. VALORACIÓN FINAL DEL PROYECTO**